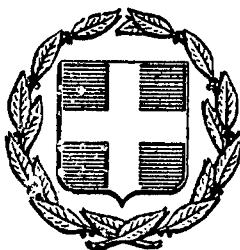


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 600

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 35736 (1)

Εγκρίνεται η ψήφιση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλεξάνδρειας (ΔΕΥΑΑ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Το 353/8.5.1982 Π.Δ «Περί συστάσεως δημοτικής επιχείρησης ύδρευσης -αποχέτευσης Αλεξάνδρειας»

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως».

3. Την από 18.10.1985 πράξη Νομοθετικού περιεχομένου «σχετικά με τα μέτρα προστασίας της Εθνικής Οικονομίας».

4. Το 572/4.3.1986 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, απο το οποίο προκύπτει, ότι η Επιτροπή, για την τήρηση Εισοδηματικής Πολιτικής αποφάσισε να μην εμποδίσει τις υπόλοιπες Δημοτικές Επιχειρήσεις να προχωρήσουν στην προσαρμογή των αποδοχών του προσωπικού τους με εκείνες που καθορίζει ο Ν. 1505/1984 υπό την προϋπόθεση ότι είναι οικονομικά αυτοδύναμες και δεν θα απαιτηθεί επιχορήγησή τους απο άλλο φορέα για την κάλυψη των λειτουργικών τους δαπανών.

5. Την από 22.4.1986 βεβαίωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Αλεξάνδρειας ότι η επιχείρηση είναι αυτοδύναμη οικονομικά και δεν θα απαιτηθεί επιχορήγησή της απο άλλο φορέα για την κάλυψη των λειτουργικών της δαπανών.

6. Την 65371/7.8.1985 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών (Φ.Ε.Κ. 489/8.8.1985), αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 20/10.10.1985 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Αλεξάνδρειας με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της επιχείρησης ως εξής :

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1.
Περιπτώσεις προσλήψεων

Η πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από την επιχείρηση επιτρέπεται.

α) Προς πλήρωση των διατου παρόντος οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ. προβλεπομένων θέσεων και

β) Προς κάλυψη παροδικών αναγκών.

Άρθρο 2.
Αντικείμενο ΟΕΥ

1. Το πάσης φύσεως προσωπικό της επιχείρησης διέπεται από τον παρόντα ΟΕΥ. Ειδικότεραο ΟΕΥ καθορίζει την οργάνωση, τη σύνθεση και την αρμοδιότητα των υπηρεσιών, τον αριθμό των θέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού, ανάλογα προς τις ανάγκες της επιχείρησης, την κατα μισθολογικά κλιμάκια κατανομή των θέσεων αυτών κατά ομάδα ειδικοτήτων και ανάλογα της βαθμίδας εκπαίδευσης, τις αποδοχές, τον τρόπο πρόσληψης και απόλυσης και το αρμόδιο προς τούτο όργανο (αριθμ. 7 Ν. 1069/80) ως και κάθε άλλο θέμα σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

2. Το κατά την προηγούμενη παράγραφο προσωπικό της Επιχείρησης συνδέεται μετ' αυτής με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Οργάνωση -Σύνδεση -Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

'Αρθρο 3.

Φυσική διάρθωση υπηρεσιών

Η υπηρεσία της επιχείρησης διαρθρούται όπως παρακάτω :

α) Δ/νση Υπηρεσιών.

β) Γραμματεία Δ/κού Συμβουλίου και Δ/νσης υπηρεσιών

γ) Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία.

δ) Τεχνική Υπηρεσία

'Αρθρο 4.

Αρμοδιότητας Διεύθυνσης Υπηρεσιών

Ι. Τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και οι αρμοδιότητες γενικά της δ/νσης υπηρεσιών ορίζονται παρακάτω :

α) Τα απορρέοντα απο τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 191/80) που είχε ο γενικός Δ/ντής.

β) Η επίλυση διαφορών και αμφισβητήσεων για την αρμοδιότητα κάθε υπηρεσίας.

γ) 'Οτι προβλέπουν οι επι μέρους κανονισμοί της ΔΕΥΑΑ

'Αρθρο 5.

Αρμοδιότητες Γραμματείας Δ/κού Συμβουλίου και Δ/νσης Υπηρεσιών.

Ι. Η Γραμματεία του Δ/κού Συμβουλίου και της Δ/νσης Υπηρεσιών επιμελείται :

α) Της συγκέντρωσης των αναγκαίων στοιχείων προς ενημέρωση του Προέδρου και των μελών του Δ/κού Συμβουλίου και της εν γένει προπαρασκευής των θεμάτων προς εκπλήρωση των καθηκόντων αυτών, της εν γένει αλληλογραφίας του και οργάνωσής του μετά των υπηρεσιών και κοινού επικοινωνίας αυτών.

β) Της καταχώρησης των αποφάσεων του Δ/κού Συμβουλίου σε ειδικό βιβλίο που αριθμείται, μονογραφείται και θεωρείται απο τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντί ειδικού βιβλίου δύνανται να χρησιμοποιούνται φύλλα χάρτου τα οποία βιβλιοδοτούνται στο τέλος του οικ. έτους.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης μαγνητοφωνικής συσκευής για τη μαγνητοφώνηση των πρακτικών επιμελείται της μαγνητοφώνησης και απομαγνητοφώνησης αυτών.

γ) Της κοινοποίησης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ως και κάθε εργασία σχετιγή με την συγκρότηση, λειτουργία, κ.λπ. του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Της προπαρασκευής των θεμάτων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δ/ντού Υπηρεσιών.

ε) Κάθε εργασία σχετική με την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του Διευθυντού Υπηρεσιών

'Αρθρο 6.

Διάρθρωση–αρμοδιότητες διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας.

Ι. Τη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα.

Α' Τμήμα Διοίκησης

Το Τμήμα Οικονομικής Δ/νσης και Λογιστικού.

2. Στην αρμοδιότητα της Δ/κής και Οικονομικής Υπηρεσίας ανάγονται τα παρακάτω θέματα, κατανεμόμενα μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής :

α'. στο τμήμα Διοίκησης

α1) Η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση και απόλυση του προσωπικού

α2) Η μελέτη της πολιτικής του προσωπικού

α3) Οι αποδοχές, χορήγηση επιδομάτων, οδοιπορικά έξοδα κ.λπ. του προσωπικού.

α4) Η υπερωριακή απασχόληση και αμοιβή, υγειονομική περίθαλψη και νοσηλεία του προσωπικού.

α5) Κάθε θέμα συναφές με την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

α6) Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

α7) Η διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας

α8) Η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση κ.λπ. του γενικού αρχείου.

α9) Η τήρηση των φακέλλων δικαστικών υποθέσεων της επιχείρησης.

α10) Κάθε εργασία που ήθελε ανατεθεί σ' αυτό από το Δ/ντή υπηρεσιών και προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Β'. Στο τμήμα Οικονομικής Δ/νσης και Λογιστικού.

β1) Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, λογαριασμών, λογιστικών καταστάσεων τέλους χρήσης,μητρώων και εκθέσεων προς τη Διοίκηση κ.λπ.

β2) Η σύνταξη του πρ/σδού, ισολογισμού κ.λπ.

β3) Η κοστολόγηση, τιμολόγηση, στατιστική και ο οικονομικός σχεδιασμός.

β4) Η καταμέτρηση κατανάλωσης ύδατος και έκδοση λογ/σμών.

β5) Η βεβαίωση και είσπραξη των εσόζων.

β6) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής.

'Αρθρο 7.

Διάρθρωση -Αρμοδιότητες Τεχν. Υπηρεσίας

1. Την τεχνική υπηρεσία απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα :

α) Τμήμα δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης

β) Τμήμα Μηχανολογικό, Ηλεκτρολογικό, Ηλεκτρονικό.

γ) Τμήμα προμηθειών και αποθήκης,

δ) Τμήμα εγ/σεων επεξεργασίας χημείου.

2. Στην αρμοδιότητα της Τεχνικής Υπηρεσίας ανάγονται τα παρακάτω θέματα κατανεμόμενα μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής :

α) Στο τμήμα δικτύων ύδρευσης – αποχέτευσης.

Η μελέτη κατασκευή, λειτουργία επίβλεψη και συντήρηση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης υδραγωγείων και μεταφοράς ύδατος και τεχνικών έργων επ' αυτών.

β) Στο τμήμα μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού.

αα) Η μελέτη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση συγκροτημάτων αποχέτευσης.

ββ) Η προμήθεια, λειτουργία και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων εξοπλισμού.

γγ) Η προμήθεια, τοποθέτηση, επισκευή και έλεγχος των υδρομετρητών.

δδ) Η λειτουργία και συντήρηση αντλιοστασίων και ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων επεξεργασίας ύδατος, λυμάτων και αποβλήτων εν γένει.

γ) Στο τμήμα εγκαταστάσεων επεξεργασίας Χημείου.

αα) Η επεξεργασία του ποσίμου ύδατος και ακαθάρτων υδάτων (λυμάτων και αποβλήτων εν γένει).

ββ) Ο Χημικός έλεγχος

δ) Στο τμήμα προμηθειών και αποθήκης.

αα) Ο προγραμματισμός των προμηθειών, η σύνταξη προδιαγραφών και η αξιολόγηση των προσφορών.

ββ) Η εκτέλεση των συμβάσεων, ο έλεγχος και η παραλαβή των εφοδίων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

γγ) Η αποθήκευση των εφοδίων υδρεύσεως και αποχετεύσεως.

δδ) Η τήρηση των βιβλίων αποθήκης, η έκδοση των δελτίων αποθήκης κ.λπ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Θέσεις–κατάταξη θέσεων
κατά μισθολογικά κλιμάκια–Αποδοχές.

'Αρθρο 8

Θέσεις προσωπικού κατά κλάδους, κατηγορίες και ειδικότητες.

1. Ο αριθμός των θέσεων του κάθε φύσης προσωπικού της επιχείρησης καθορίζεται κατά κλάδους, κατηγορίες και ειδικότητες ανάλογα με την φύση των παρεχομένων υπηρεσιών ως ακολούθως :

Κλάδος	Κατηγορία	Ειδικότητα	Κλάδου κατηγοριών		Ειδικοτήτων
1	2	3	4	5	6
Κλάδος Γενικών Θέσεων	1. Κατηγορία στελεχών γενικών θέσεων		1		
		Α. Δ/ντής Προϊστάμενος Δ/κής και Οικον/κής υπηρεσίας		1	1
Β. Κλάδος			3		
Τεχνικών			3		
	1. Κατηγορία α) Διπλωματούχων Μηχανικών			2	
		α) Πολιτικός μηχανικός			1
		β) Μηχανολόγος ηλεκτρολόγος			1
	β) Τεχνικών εν γένει	εργοδηγός υδραυλικών έργων		1	1
Γ. Κλάδος Διοικητικοί	1. Κατηγορία α. Διοικητικών			2	
		Γραμματεύς			1
		Δακτ/φος			1
Δ. Κλάδος			6		
Μισθωτών Γενικών Υπηρεσιών	α) Ασφαλείας	Κλητήρας		1	1
	β) εργατών	εργάτες εν γένει		5	5
	Σύνολο		12	12	12

'Αρθρο 9.

Μισθολογική κατάταξη του προσωπικού.

1. Κάθε μισθωτός κατατάσσεται στο μισθολογικό κλιμάκιο της ειδικότητας, κατηγορίας και κλάδου της ανάλογης θέσης.

2. Ο προσλαμβανόμενος ανάλογα με τα ειδικά τυπικά του προσόντα, κατατάσσεται στο αντίστοιχο μισθολογικό κλιμάκιο και λαμβάνει τις αποδοχές του εισαγωγικού κλιμακίου.

3. Η κατάταξη του προσλαμβανόμενου στο αντίστοιχο μισθολογικό κλιμάκιο γίνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

'Αρθρο 10.

1. Οι αποδοχές του προσωπικού καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης μπορεί με απόφασή του να χορηγεί στον Δ/ντή και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών επίδομα θέσης σε ποσοστό μέχρι 20% επί του βασικού μισθού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'.

Τρόπος προσλήψεως προσωπικού προς πλήρωση θέσεων.

Τμήμα Α' Τ Υπηρεσιακή Κατάσταση.

'Αρθρο 11.

Διαδικασία πληρώσεως θέσεων.

1. Η πλήρωση των κενών και κενουμένων εκάστοτε θέσεων ενεργείται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης κρίνοντας για την ανάγκη της πλήρωσης αυτών.

2. Η πρόσληψη του προσωπικού προς πλήρωση των ανωτέρω θέσεων και η υπηρεσιακή κατάσταση των προσλαμβανομένων διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

ΤΜΗΜΑ Β'

Προϋποθέσεις και διαδικασία προσλήψεως

'Αρθρο 12.

Προσόντα προσλήψεως

1. Για την πλήρωση των θέσεων του άρθρου 8 του παρόντος απαιτούνται τα εκάστοτε για τους μονίμους Δημοτικούς υπαλλήλους προβλεπόμενα γενικά προσόντα διορισμού πλην του ανωτάτου και κατωτάτου ορίου ηλικίας.

2. Τα ειδικά και ιδιαίτερα προσόντα του ανωτέρω προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. 1β. Προϊστάμενος Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

Ειδικά προσόντα: Πτυχιούχος Ανωτάτης Σχολής εσωτερικού ή εξωτερικού (με αναγνωρισμένο πτυχίο από το Ελληνικό Δημόσιο).

Ιδιαίτερα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή Διοικήσεως επιχειρήσεων ή διοικήσεως ΟΤΑ ή εκτιμήσεως επενδύσεων. β) Αποδεικνυομένη πολυετής προϋπηρεσία σε υπεύθυνη διοικητική θέση ιδιωτικής ή δημόσιας επιχείρησης ή ΟΤΑ, γ) Να γνωρίζει καλώς μία από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

Β. Κλάδου Τεχνικών

Β.1α. Διπλωματούχων Μηχανικών

Ειδικά προσόντα: Πτυχίο ανωτάτης τεχνικής σχολής του εσωτερικού ή εξωτερικού (με ανεγνωρισμένο πτυχίο από το Ελληνικό Δημόσιο) με μια από τις ακόλουθες ειδικότητες Πολιτικού Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου.

Ιδιαίτερα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα υδρεύσεως αποχετεύσεως και προστασίας υδατίνου περιβάλλοντος, β) αποδεικνυομένη πολυετής προϋπηρεσία στη διαχείριση συστημάτων υδρεύσεως αποχετεύσεως. γ) Αποδεικνυομένη εμπειρία του σε κατασκευή ή επίβλεψη υδραυλικών έργων.

δ) Να γνωρίζει μια απο τις ξένες γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική.

Β. Ιβ Τεχνικοί εν γένει

Εργοδηγός υδραυλικών έργων.

Ειδικά προσόντα Πτυχίο μέσης σχολής (ανάλογη ειδικότητα υδρ/λικών).

Ιδιαίτερα προσόντα. :Αποδεικνυομένη εμπειρία στην οικεία ειδικότητα.

Γ' Κλάδου Διοικητικού

Δακτυλογράφος :Απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου και επαρκείς γνώσεις γραφομηχανής.

Ιδιαίτερα προσόντα :Δίπλωμα οικείας αναγνωρισμένης σχολής δακτυλογράφων Γραμματείας.

Ειδικά προσόντα :Απολυτήριο εξαταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου και επαρκείς γνώσεις γραφομηχανής.

Ιδιαίτερα προσόντα :Δίπλωμα οικείας αναγνωρισμένης Σχολής 1 Γραμματέων, αποδεικνυομένης επαρκείς γνώσεις ξένης γλώσσας.

Δ'. Κλάδου Μισθωτών Γενικών Υπηρεσιών.

Δ' Ια Ασφαλείας.

Κλητήρας :Απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου.

Δ18 Εργατών.

Εργάτες :Απολυτήριο δημοτικού σχολείου και ελλείψει υποψηφίων με το προσόν αυτό ανάγνωση και γραφή.

Εν ελλείψει υποψηφίων με τα ιδιαίτερα προσόντα αρκούν τα ειδικά τοιαύτα.

'Αρθρο 13.

Οι κενές και κενούμενες θέσεις του προσωπικού της επιχείρησης πληρούνται με επιλογή απο το Διοικητικό συμβούλιο ή απο επιτροπή που θα ορίζεται απ αυτό.

'Αρθρο 14.

Η πρόσληψη ενεργείται υποχρεωτικά κατά τη σειρά του πίνακα με απόφαση του προέδρου του Διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

Άρθρο 15.
Πράξη πρόσληψης

Η πρόσληψη ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην απόφαση περί προσλήψεως αναφέρονται όλα τα απαραίτητα προς τούτων στοιχεία και ειδικότερα το ονοματεπώμυμο του προσλαμβανομένου μετά τυπικά προσόντα αυτού.

Το είδος της εργασίας το μισθολογικό κλιμάκιο, και η αποκλειστική προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να προσέλθει προς ανάληψη υπηρεσίας, που δεν μπορεί να υπεραίνει τη 15η μέρα. Η περι πρόσληψης απόφαση κοινοποιείται στον προσλαμβανόμενο ή στον οριζόμενο αντιπρόσωπο αυτού με απόδειξη με κάθε πρόσφορο μέσο. Η σύμβαση εργασίας μετά του αναφερομένου στην κατά την παρ. Ι απόφαση λογίζεται ότι καταρτίστηκε απο της αναλήψεως υπηρεσίας που βεβαιώνεται απο την υπηρεσία.

Άρθρο 16.
Ανάκληση πρόσληψης

Η απόφαση πρόσληψης ανακαλείται, αν ο προσληφθείς δεν αποδέχθηκε αυτή είτε ρητώς είτε σιωπηρώς με την παραμέληση της κατά την παρ. 2 του προηγουμένου άρθρου προθεσμία.

Άρθρο 17.
Δοκιμαστική υπηρεσία.

1. Ο προσλαμβανόμενος διανύει ετήσια δοκιμαστική υπηρεσία κατά την διάρκεια της οποίας δύναται ν απολυθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για λόγους αναγομένους στην υπηρεσία του.

2. Εντός μηνός απο της συμπλήρωσης της δοκιμαστικής υπηρεσίας, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται ν' αποφανθεί αν ο προσληφθείς είναι κατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του.

3. Ο κατά τις ανωτέρω Ι και 2 παρ. κριθείς απολυτέος ή ακατάλληλος προς συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του, απολύεται υποχρεωτικά.

ΤΜΗΜΑ Γ'.
Υποχρεώσεις -Δικαιώματα

Άρθρο 18.
Καθήκοντα -περιοριτμοί -Αστική Ευθύνη

Ι. Οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα θεμελιώδη καθήκοντα τους περιορισμούς και την αστική ευθύνη των Δημοτικών διοικητικών υπαλλήλων εφαρμόζονται αναλόγως και στο προσωπικό του παρόντος κεφαλαίου εξαιρέσει των περι εντοπιότητος διατάξεων.

2. Αν η μερική απασχόληση του προσωπικού δεν υπερβαίνει τις τρείς (3) ώρες την ημέρα επιτρέπεται σ' αυτό η κατοχή και δεύτερης θέσης.

3. Οι διατάξεις του Ν. 1264/1982 για τον εκδημοκρατισμό του συνδικαλιστικού κινήματος και την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων όπως αυτές εκάστοτε τροποποιούμενες και συμπληρούμενες ισχύουν, εφαρμόζονται και επί του προσωπικού της επιχείρησης.

Άρθρο 19.
Υπερωριακή απασχόληση

Ι. Η υπερωριακή απασχόληση επιτρέπεται προς αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, εφαρμοζομένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η υπερωριακή απασχόληση αποφασίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20.
Μισθολογική προαγωγή του προσωπικού.

Ι. Οι μισθολογικές προαγωγές ενεργούνται εκάστοτε μόνον κατά ένα μισθολογικό κλιμάκιο και μέχρι του ανωτάτου μισθολογικού κλιμακίου της ειδικότητας του μισθωτού.

2. Η μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού της επιχείρησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

3. Οι πάσης φύσεως μισθολογικές προαγωγές του προσωπικού (μισθολογική προαγωγή, χορήγηση επιδομάτων κ.λπ.) ενεργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ουδεμία μισθολογική προαγωγή ενεργείται αν στον ατομικό φάκελο του μισθωτού δεν υπάρχουν τα για κάθε κλάδο κατηγορία και ειδικότητα απαιτούμενα αποδεικτικά των τυπικών προσόντων αυτού.

5. Οι μισθολογικές προαγωγές ανακοινούνται απο τη διοικητική και οικονομική υπηρεσία εγγράφως.

Άρθρο 21.
Κωλύματα παροχής εργασίας και αποδοχές.

Ι. Αποδοχές δεν οφείλονται στον προσληφθέντα για μη παρασχεθείσα υπηρεσία καθόλου ή εν μέρει από υπαιτιότητά του.

2. Ο προσληφθείς διατηρεί την αξίωση για αποδοχές αν κωλύεται να εργασθεί ένεκα σπουδαίου λόγου κατά τα ισχύοντα στην εργατική νομοθεσία.

3. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο ο προσληφθείς δικαιούται να λάβει διαρκούντος του κωλύματος, λόγω υποχρεωτικής εκ του νόμου ασφαλίσεως εκπίπτεται εκ των οφειλομένων αποδοχών.

Άρθρο 22.
Αναγγελία κωλύματος.

Ι. Ο προσληφθείς υποχρεούται ν' αναγγείλει αμελλητί στην υπηρεσία κάθε κώλυμα προς παροχή εργασίας.

Άν το κώλυμα συνίσταται σε νόσο αυτού υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία βεβαίωση του ιατρού κ.λπ. του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού κατά τις περί τούτου κείμενες διατάξεις στην οποία θα πιστοποιείται η ανικανότητα προς εργασία ως και η πιθανή διάρκεια αυτής.

Οσάκις κατά τις κείμενες διατάξεις δεν οφείλονται αποδοχές ή περικοπή αυτών ενεγείται με πράξη του εντεταλμένου για την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, ειδοποιουμένου προς τούτου απο τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, ανακοινούται δε επί αποδείξει και στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 23.
Άδειες (κανονική -άνευ αποδοχών -εκπαιδευτική) χρόνος εργασίας.

Για τις άδειες (κανονική -άνευ αποδοχών -εκπαιδευτική) και το χρόνο εργασίας ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Οι ώρες ενάρξεως και λήξεως της εργασίας ορίζονται αναλόγως των συνθηκών και του τόπου απασχολήσεως από τον Δ/ντή Υπηρεσιών τηρουμένων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Ο Διευθυντής υπηρεσιών καθορίζει την εποχή χορηγήσεως της άδειας και την σειρά προτεραιότητος των δικαιουμένων και εντός των χρονικών ορίων ορίζει η εργατική νομοθεσία.

Οι κανονικές άδειες είναι υποχρεωτικές για το προσωπικό.

Χορηγείται άδεια γάμου 3 ημερών μετ' αποδοχών. ΤΝΠΠ ΔΔ.

Μεταβολές.

Άρθρο 24.
Τοποθέτηση.

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις προς πλήρωση κενές θέσεις ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης. Η οριστική τοποθέτηση του υπηρετούντος στις υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου, θα γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΔΕΥΑΑ κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού των υπηρεσιών αυτής.

Άρθρο 25.
Απόσπαση.

Απόσπαση του προσωπικού επιτρέπεται μόνον προς κάλυψη εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης για ένα το πολύ εξάμηνο, αποκλειομένης της επαναλήψεως προ της παρόδου ενός έτους. Η απόσπαση ενεργείται με απόφαση του Διευθυντου Υπηρεσιών. Ο αποσπώμενος λαμβάνει τις αποδοχές της θέσεως στην οποία αποσπάται αν αυτές είναι ίσες ή ανώτερες απο εκείνες της θέσεως απο την οποία αποσπάται.

Άρθρο 26.
Μετακίνηση.

Απλή μετακίνηση του προσωπικού σ' άλλη θέση που απαιτούνται τα αυτά προσόντα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της αρμοδίας υπηρεσίας.

Άρθρο 27.

Μετάταξη.

Η μεταβολή του κλάδου ή της κατηγορίας ή της ειδικότητας που ανήκει ο μισθωτός (μετάταξη γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου εφόσον υπάρχει κενή θέση και ο μετακινούμενος έχει τα προσόντα για την κατάληψη της θέσης στην οποία μετατάσσεται.

Ο μετατασσόμενος κατατάσσεται στο αντίστοιχο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο του κλάδου, κατηγορίας και ειδικότητας, που μετατάσσεται, τίθεται δε κατα την αρχαιότητα μετά τους κατά τον χρόνο τούτο υπηρετούντες στο αυτό μισθολογικό κλιμάκιο.

Άρθρο 28.

Ατομικοί φάκελλοι -εκθέσεις προσωπικού

Ι. Για κάθε προσλαμβανόμενο μισθωτό τηρείται ίδιος φάκελος, που περιλαμβάνει : όλα τα αναγκαία στοιχεία τα οποία αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση αυτού και τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.

Για το περιεχόμενο των ατομικών φακέλλων και την τήρηση αυτών, ως και για τον τύπο και το περιεχόμενο των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων και για τους αρμοδίους προς σύνταξη αυτών εφαρμόζονται ανάλογα οι κατωτέρω αποφάσεις του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως.

α) Ε42/Ι/15285/16.9.1980 Φ.Ε.Κ. Β' 575/29.9.80 Περί τηρήσεως ατομικών φακέλλων για το επι συμβάσει εργασίας Ιδιωτιγού Δικαίου επιστημονικό, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και

β) Σ 42/2/15286/16.9.1980 Φ.Ε.Κ.Β' 1012/6.10.1980 περί των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου ειδικού επιστημονικού τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού του Δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και των λοιπών νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

ΤΝΠΠΔ Ε'

Λύση της συμβάσεως εργασίας.

Άρθρο 29.

Ι. Οι προσλαμβανόμενοι κατά τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού απολύονται και οι συμβάσεις των εργαζομένων καταγγέλονται σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

2. Η απόλυση ενεργείται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτουμένου απο αυτόν οργάνου της επιχείρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Προσωπικό προς κάλυψη παροδικών αναγκών.

Άρθρο 30.

Πρόσληψη -Υπηρεσιακή κατάσταση

Ι. Υπο της επιχειρήσεως δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό επι συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προς αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών εμφανιζομένων στις περιπτώσεις.

α) κενώσεως θέσεων και μέχρι πληρώσεως αυτών εφόσον έχει κινηθεί η νόμιμη διαδικασία για την πλήρωση αυτών και

β) απουσίας τακτικού προσωπικού λόγω αδειών (κανονικών, κυήσεως, και τοκετού αδικαιολογήτου απουσίας κ.λπ.) και για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

γ) Την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών αναγκών ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 5 μηνών ή το ένα έτος προκειμένου περί προσκαίρων αναγκών.

2. Η πρόσληψη ενεργείται δι αποφάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η επιλογή ενεργείται ελεύθερα κατά την κρίση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου άνευ διαδικασίας.

Η σύμβαση εργασίας λογίζεται καταρτισθείσα απο της αναλήψεως υπηρεσίας και λύεται αυτοδικαίως όταν λήξει ο χρόνος διάρκειας χωρίς καταβολή ουδεμιάς αποζημιώσεως.

Για την αυτοδικαία λύση της συμβάσεως εργασίας εκδίδεται διαπιστωτική πράξη απο το αρμόδιο για την πρόσληψη όργανο.

Άρθρο 31.

Μετάταξη υπηρετούντος μονίμου προσωπικού σε Δήμους, Κοινότητες ή άλλους φορείς.

Το τακτικό διαβαθμισμένο προσωπικό του Δήμου Αλεξάνδρειας που υπηρετεί σε υπηρεσίες υδρεύσεως και αποχετεύσεως, δύναται με αίτησή του και ύστερα από απόφαση του παρά τη Νομαρχία Υπηρεσιακού Συμβουλίου, να κατατάσσεται με τις δθέσεις που κατέχει εις την επιχείρηση διεπόμενο ως προς όλες τις υπηρεσιακές του μεταβολές και δικαιώματα απο τις εκάστοτε ισχύουσες ειδικές περί του προσωπικού τούτου διατάξεις του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 32.

Διαπίστωση ξένης γλώσσας.

Η πλήρης γνώση μιας απο τις ξένες γλώσσες Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής διαπιστώνεται με αντίστοιχο τίτλο ή δοκιμασία.

Άρθρο 33.

Στρατιωτική υπηρεσία

Σε περίπτωση στρατεύσεως προσωπικού της επιχειρήσεως, τούτο διατηρεί τη θέση του εργαζομένου επ αυτού των εκάστοτε ισχυουσών περί των στρατευομένων μισθωτών διατάξεων.

Ο χρόνος της τοιαύτης στρατεύσεως προσμετράται για κάθ; συνέπεια του εργαζομένου.

Άρθρο 34.

Ηθικές αμοιβές.

Για εξαιρετικές πράξεις περί την εκτέλεση της υπηρεσίας και για εξαιρετική απόδοση δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ν απονέμεται στο προσωπικό ηθικές αμοιβές ως εξής :

α) Ευαρέσκεια.

β) Γραπτός έπαινος ανακοινούμενος και στο υπόλοιπο προσωπικό.

Άρθρο 35.

Ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένων

Ι. Με αποφάσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθενται καθήκοντα προϊσταμένου, οιασδήποτε στάθμης διοικήσεως σε μισθωτούς της επιχειρήσεως, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 1069/1980.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο ανάθεση καθηκόντων δεν μεταβάλλει την υπηρεσιακή κατάσταση του μισθωτού, ο οποίος διατηρεί το μισθολογικό κλιμάκιο του και την οργανική θέση της κατηγορίας και ειδικότητάς του.

3. Στους μισθωτούς που έχουν ανατεθεί καθήκοντα προϊσταμένου δικαιούνται καθ όλη τη χρονική διάρκεια ασκήσεως των καθηκόντων τούτων, όλων των για την οικεία θέση τυχόν προβλεπομένων ειδικών επιδομάτων που η χορήγηση τους διακόπτεται με την ανάκληση της περί αναθέσεως των καθηκόντων προϊσταμένου αποφάσεως.

Η διακοπή της καταβολής των επιδομάτων τούτων, άρχεται απο της πρώτης του επομένου της χρονολογίας εκδόσεως της ανακλητικής αποφάσεως μηνός.

Άρθρο 36.

Αναπλήρωση προϊσταμένων

Ι. Ο Διευθυντής υπηρεσιών που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται απο ένα των προϊσταμένων των υπηρεσιών οριζόμενο απο τον Πρόεδρο του Δ/κού Συμβουλίου κατά τις διατάξεις του Π. 1069/80.

2. Προϊστάμενος υπηρεσίας που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται απο τον προϊστάμενο άλλης υπηρεσίας ή του Προϊσταμένου τμήματος οριζομένου απο τον Διευθυντή υπηρεσιών.

3. Προϊστάμενος Τμήματος που λείπει ή απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται απο τον προϊστάμενο άλλου τμήματος ή μισθωτού του αυτού τμήματος οριζόμενο απο τον Δ/ντή υπηρεσιών.

'Αρθρο 37.

Η ισχύς του παρόντος Ο.Ε.Υ. αρχίζει απο τη εγκρίσεώς του.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 1986

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. Γ6α/1341 (2)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ασημακοπούλου Μαρία του Γεωργίου.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση της Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1341 της 9.7.86 έχει χορηγηθεί στην Ασημακοπούλου Μαρία του Γεωργίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1986

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. Γ6α/1352 (3)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΚασάνδραΠοριώτου του Ηλία.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση της Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1352 της 9/7/86 έχει χορηγηθεί στην ΚασάνδραΠοριώτου του Ηλία άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήναι 9 Ιουλίου 1986

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. Γ6α/1354 (4)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Καλλιόπη Ιωαννίδου του Παναγιώτη.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση της Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1354/9.7.86 έχει χορηγηθεί στην Καλλιόπη Ιωαννίδου του Παναγιώτη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1986

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. Γ6α/1358 (5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Φωτεινή-Κατσιγιάννη του Ιωάννη.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση της Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1358/9.7.86 έχει χορηγηθεί στη Φωτεινή Κατσιγιάννη του Ιωάννη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1986

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. Γ6α/1360 (6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κων/να Εικοσιπεντάρχου του Κων/νου.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Με την απόφαση της Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ6α/1360/9.7.86 έχει χορηγηθεί στην Κωνσταντίνα Εικοσιπεντάρχου του Κων/νου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 1986

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

Αριθ. Ε5/5399 (7)

Ρύθμιση θεμάτων κατάταξης πτυχιούχων σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και φοιτητών Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή ομοταγών του εξωτερικού στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ Ε Ι)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

'Εχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Των άρθρων 8, 10 και 11 του Ν. 1268/1982 «Μετεγγραφές και κατατάξεις στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 119-τ. Α').

2. Της παραγράφου 3 εδάφιο α' του άρθρου 51 του Ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Α.Ε.Ι.» (ΦΕΚ 173 τ. Α').

3. Της παραγράφου 21 του άρθρου 71 του Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθεκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167 τ. Α').

4. Την αριθ. Η/4840/10.6.86 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 389/11.6.86 τ. Β) «Αρμοδιότητες Υφυπουργών ΥΠΕΠΘ», αποφασίζουμε :

Καθορίζουμε την προθεσμία υποβολής αίτησης για κατάταξη, το είδος των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τον τρόπο επιλογής και λοιπά διαδικαστικά θέματα κατάταξης πτυχιούχων σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπών ανώτερων σχολών και φοιτητών Α.Ε.Ι, του εσωτερικού ή ομοταγών του εξωτερικού στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματσ (Τ.Ε.Ι.) ως ακολούθως :

'Αρθρο 1.

Προθεσμία υποβολής και απαιτούμενα δικαιολογητικά :

1. Οι υποψήφιοι για κατάταξη υποβάλλουν στη γραμματεία της σχολής στην οποία ανήκει το τμήμα που επιθυμούν να καταταγούν από 1-20 Σεπτεμβρίου :

α) Αίτηση στην οποία αναφέρεται το τμήμα στο οποίο επιθυμούν να καταταγούν.

β) Αντίγραφο του πτυχίου τους όταν πρόκειται για πτυχιούχους ή αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών όταν πρόκειται για φοιτητές Α.Ε.Ι.

γ) Βεβαίωση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου κατά τις διατάξεις της παραγρ. 13 του άρθρου 5 του Ν. 1268/82 για το ομοταγές της σχολής προέλευσης εφόσον ο υποψήφιος προέρχεται από σχολή του εξωτερικού.

2. Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται προέρχονται από χώρα του εξωτερικού πρέπει να είναι επικυρω-

μένα από την Ελληνική Προξενική Αρχή της χώρας που εκδόθηκαν, όταν η χώρα αυτή δεν έχει κυρώσει ή προσχωρήσει μέχρι σήμερα στη Σύμβαση της Χάγης και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένα.

'Αρθρο 2.
Τρόπος επιλογής - Ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

1. Με απόφαση της σχολής υποδοχής που εκδίδεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου κατατάσσονται σε εξάμηνο σπουδών του τμήματος που επιθυμούν σύμφωνα με απόφαση του Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

2. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων όπως αυτός καθορίζεται από τις διατάξεις των άρθρων 8 και 10 του Ν. 1286/82, η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με εξετάσεις σε δύο υποχρεωτικά μαθήματα του προηγουμένου εξαμήνου σπουδών από αυτό που γίνεται η κατάταξη ή του πρώτου εξαμήνου όταν η κατάταξη γίνεται στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα κατά εξάμηνο κατάταξης, η εξεταζόμενη ύλη και η όλη διαδικασία των εξετάσεων καθορίζονται τουλάχιστον 40 ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων με απόφαση της σχολής υποδοχής.

Οι εξετάσεις διενεργούνται με ευθύνη της σχολής υποδοχής μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται το αργότερο μέσα σε 10 ημέρες από την λήξη των εξετάσεων, με απόφαση της σχολής υποδοχής η οποία εκδίδει ταυτόχρονα και την απόφαση κατάταξης στο οικείο τμήμα ή κατεύθυνση των υποψηφίων κατά την σειρά επιτυχίας τους μέχρι της συμπλήρωσης του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων, σε περίπτωση ισοβαθμίας κατατάσσονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο κατατασσόμενο.

Η σειρά επιτυχίας καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας που πέτυχε ο ενδιαφερόμενος στα μαθήματα που εξετάσθηκε και του βαθμού του πτυχίου του ή τουμέσου όρου της συνολικής βαθμολογίας του πιστοποιητικού σπουδών της σχολής προέλευσης αντί του βαθμού πτυχίου όταν πρόκειται για φοιτητές ΑΕΙ ή σπουδαστές παραγωγικών σχολών αξιωματικών των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας.

Αν η σχολή προέλευσης δεν ακολουθούσε την δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολογίας ή αναγωγή της βαθμολογίας αυτής σε δεκάβαθμη γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 498/84 (ΦΕΚ 176-Α) «Κανονισμός σπουδών στα Τ.Ε.Ι.

'Αρθρο 3.

1. Η σχολή υποδοχής υποχρεούται να ανακοινώσει τον πίνακα των κατασσομένων τους οποίους ειδοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο (εγγράφως, τηλεφωνικά ή με ανακοίνωση από τα μαζικά μέσα ενημέρωσης και τον ημερήσιο τύπο) για εγγραφή το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την έκδοση της απόφασης κατάταξης.

2. Οι υποψήφιοι που κατατάσσονται κατά την εγγραφή τους πέρα από τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά (πιστοποιητικά υγείας, δήμου ή κοινότητας κ.λ.π.) υποχρεούται να προσκομίσουν και αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών της σχολής προέλευσης από το οποίο να προκύπτουν τα μαθήματα που παρακολούθησε και εξετάσθηκε με επιτυχία καθώς και οι βαθμοί που συγκέντρωσε στα μαθήματα αυτά ο υποψήφιος κατά την διάρκεια των σπουδων στη σχολή αυτή.

3. Οι κατατασσόμενοι, αν δεν έχουν εκδηλώσει την επιθυμία να παρακολουθήσουν το εαρινό εξάμηνο, εγγράφονται και παρακολουθούν το αντίστοιχο χειμερινό εξάμηνο εφόσον η εγγραφή τους πραγματοποιηθεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων στο τμήμα που κατατάχθηκαν, σε διαφορετική περίπτωση εγγράφονται και παρακολουθούν το αντίστοιχο εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους που πέτυχαν την κατάταξη.

4. Οι κατατασσόμενοι που δεν θα ασκήσουν το δικαίωμα εγγραφής τους μέσα στη προθεσμία της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, χάνουν το δικαίωμα αυτό και τη θέση τους καταλαμβάνουν κατά σειρά οι επόμενοι του πίνακα κατατασσομένων και οι οποίοι εγγράφονται σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημέρα που θα κληθούν για το σκοπό αυτό από τη σχολή υποδοχής.

5. Η σχολή υποδοχής με απόφασή της σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 3 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των τελευταίων εδαφίων των άρθρων 8 και 10 του Ν. 1286/82 και της παραγρ. 5 του άρθρου 12 του Π.Δ. 498/1984 απαλλάσσεει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή ασκήσεις που σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της οφείλουν να τα παρακολουθήσουν σε ανώτερο εξάμηνο από αυτό που κατατάχθηκαν εφόσον έχουν εξετασθεί ή ασκηθεί πλήρως σ' αυτά στη σχολή προέλευσης. Με όμοια απόφαση καθορίζονται οι ασκήσεις και τα μαθήματα εκείνα τα οποία διδάσκονται σε προηγούμενα εξάμηνα από αυτό της κατάταξης τα οποία υποχρεούνται οι κατατασσόμενοι να τα παρακολουθήσουν εφόσον δεν τα έχουν διδαχθεί πλήρως και επαρκώς στη σχολή προέλευσης

6. Τα Τ.Ε.Ι. μετά το πέρας της διαδικασίας των κατατάξεων και της πραγματοποίησης της εγγραφής των κατατασσομένων, υποβάλλουν στην ειδική υπηρεσία Τ.Ε.Ι του ΥΠΕΠΘ, τμήμα διοικητικών υποθέσεων συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο εμφανίζονται :

α) Οι ανώτατες και ανώτερες σχολές προέλευσης των ενδιαφερομένων για κατάταξη.

β) Ο αριθμός αυτών που κατατάχθηκαν κατά σχολή, τμήμα και εξάμηνο σπουδών.

γ) Τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν οι διάφορες κατηγορίες υποψηφίων για κατάταξη.

δ) Σχετικές παρατηρήσεις για βελτίωση του συστήματος κατατάξεων στο μέλλον.

7. 'Ολες οι προηγούμενες σχετικές αποφάσεις μας παύουν να ισχύουν εκτός αν διαφορετικά ορίζεται με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Ε5/3529 (8)

Ρύθμιση θεμάτων: ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ λόγω καταστροφής μέρους του αρχείου της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Του Ν.Δ. 581/70 (ΦΕΚ 139 τ.Α') «περί διοικήσεως της Σχολής Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης (ΣΕΛΕΤΕ).

β) Του Ν.Δ. 789/70 (ΦΕΚ 293 τ. Α') περί οργανώσεως της ΣΕΛΕΤΕ.

γ) Της υπουργικής απόφασης 1258/3.1.1973 (ΦΕΚ 151 τ.Β) «περί εγγραφών μετεγγραφών, φοιτήσεως βαθμολογίας και εξετάσεων εις την ΣΕΛΕΤΕ «όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

2. Την ανάγκη αντιμετώπισης των προβλημάτων που παρουσιάζονται στη λειτουργία της ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ από καταστροφή λόγω πυρκαγιάς, μέρους του αρχείου της, αποφασίζουμε :

Η συμπλήρωση των στοιχείων της βαθμολογίας ορισμένων μαθημάτων των σπουδαστών της ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ που καταστράφηκαν, λόγω της πυρκαγιάς της 12.11.1985, πραγματοποιείται ως εξής :

1. Για τις περιπτώσεις που έχουν καταστραφεί οι αναλυτικές καταστάσεις βαθμολογίας ορισμένων μαθημάτων, οι σπουδαστές συμμετέχουν στις προαγωγικές και επαναληπτικές εξετάσεις της Σχολής στα μαθήματα αυτά μέχρι να επιτύχουν προαγώγικο βαθμό.

Ο βαθμός αυτός θα υπολογιστεί για την εξαγωγή του βαθμού του πτυχίου τους.

2. Για τις περιπτώσεις που υπάρχουν μόνο καταστάσεις βαθμολογημένων γραπτών ή μόνο γραπτά δοκίμια των τελικών εξετάσεων ή μόνο καταστάσεις βαθμολογίας προόδου και εφόσον οι βαθμοί είναι προαγώγιμοι, οι σπουδαστές δεν συμμετέχουν στις παρακάτω εξετάσεις και ο βαθμός τους αυτός θεωρείται ως τελικός βαθμός.

3. Για τις περιπτώσεις που σπουδαστές είχαν ανακηρυχθεί πτυχιούχοι ή ήδη συμμετείχαν στις πτυχιακές εξετάσεις μέρι την 11.11.1985 θεωρείται ότι στα μαθήματα που έχουν καταστραφεί στοιχεία βαθμολογίας έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5). Οι σπουδαστές των περιπτώσεων αυτών συμμετέχουν στις εξετάσεις όπως οι σπουδαστές των περιπτώσεων της παραγ. 1 της απόφασης αυτής, εφόσον επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό πέντε (5) που βαθμολογήθηκαν.

Ο αριθμός των μαθημάτων για τα οποία απαιτείται συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις με σκοπό την συμπλήρωση στοιχείων βαθμολογίας δεν συνυπολογίζεται στον αριθμό των μεταφερομένων μαθημάτων.

Η απόφαση αυτή που θα κυρωθεί με νόμο να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουλίου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ